

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2025
		страница 1 из 22

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России

 С.Л. Кан

« 25 » 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СМК-ПД-150-2025

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2025
		страница 2 из 22

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5	ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	4
6	РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ.....	6
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	7
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	18
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2025
		страница 3 из 22

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КемГМУ), и заключения (продления) с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 04.12.2023г. N 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорскопреподавательскому составу» (далее – Приказ Минобрнауки России 1138).
- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».
- Определение Конституционного Суда РФ от 04.10.2012г. N 1846-О.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- ГОСТ Р ИСО 9001 -2015. Системы менеджмента качества. Требования.
- ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2025
		страница 4 из 22

- Положение о кадровой комиссии КемГМУ.

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

МВД – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества;

УЛАМКО – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания. Трудовой договор по результатам конкурса с лицом, прошедшим конкурсный отбор, может быть заключен на неопределенный срок или определенный в пределах не менее трех и не более пяти лет.

4.2. Лица, не имеющие необходимого стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

4.4. Конкурс на замещение должности педагогического работника в университете проводится в соответствии с демократической процедурой, вытекающей из принципов автономии высшего учебного заведения и сочетания единоначалия и коллегиальности в управлении университетом, которые предполагают полную и всестороннюю оценку деловых и иных профессионально значимых качеств, а также личностных качеств претендентов на

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2025
		страница 5 из 22

замещение должностей, осуществляемую последовательно на различных уровнях вузовского самоуправления.

4.5. Проводя конкурс, университет производит отбор педагогических кадров исходя, прежде всего, из всесторонней оценки квалификации претендентов, способности выполнять в составе конкретного научно-педагогического коллектива работу по должности, на замещение которой они претендуют, имея в виду возложенные на высшее учебное заведение задачи по удовлетворению потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, что гарантируется специальной процедурой принятия решения о замещении должности ППС.

4.6. Не проводится конкурс:

4.6.1. На замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Порядок выбора деканов и заведующих кафедр регулируется Положением о выборах декана факультета и заведующего кафедрой;

4.6.2. На вакантные должности при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата); на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.7. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей, а проходят аттестацию один раз в пять лет.

4.8. Положение о порядке конкурсного отбора ППС распространяется на лиц, участвующих в реализации программы высшего образования, претендующих на работу в штате университета по основной должности или на условиях совместительства.

4.9. Руководство университета принимает все необходимые меры для свободного доступа к информации о конкурсе на замещение вакантных должностей педагогических работников, а также для ознакомления с настоящим Положением. Информация (в том числе текст настоящего Положения) размещается на официальном сайте КемГМУ в сети Интернет.

4.10. Рекомендуемые образцы документов / бланков, используемые при проведении конкурсных процедур, приведены в приложениях к настоящему Положению.

4.11. Общий контроль за соблюдением процедуры конкурсного отбора осуществляет проректор по учебной работе.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2025
		страница 6 из 22

4.12. Дата и место проведения конкурса могут быть в исключительных случаях перенесены на другую дату и/или место, но не ранее сроков, установленных законодательством РФ, с обязательным уведомлением претендентов об этом путем направления информации по адресу корпоративной электронной почты, по телефону.

4.13. Трудовые отношения с лицами, замещающими должности ППС, прекращаются по истечении срока трудового договора в случаях:

4.13.1 Непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе в сроки, указанные в опубликованном на сайте университета объявления о конкурсе;

4.13.2. Если работник не прошел конкурсный отбор.

4.14. Признание какой-либо нормы настоящего Положения недействительной, либо утрата юридической силы отдельных положений в связи с изменениями в законодательстве РФ, не влияет на законную силу остальных положений настоящего локального нормативного акта.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Не позднее 1 июля управление кадров формирует список педагогических работников (фамилии и должности педагогических работников), у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная информация размещается на официальном сайте КемГМУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Руководство. Педагогический состав» и «Управление кадров» и на информационном стенде (в управлении кадров).

5.2. Управление кадров размещает объявление о проведении конкурса на сайте КемГМУ в разделе «Управление кадров/Наука-Ученый совет» и на информационном стенде (в управлении кадров), не менее чем за два месяца до даты его проведения.

5.3. Объявление содержит следующие данные:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема документов для участия в конкурсе;
- перечень документов для участия в конкурсе;
- срок приема документов для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня объявления);
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2025
		страница 7 из 22

5.4. Конкурс на вакантные должности может объявляться в течение учебного года в том же порядке.

5.5. Конкурс может проводиться в очной или дистанционной форме.

5.6. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

5.7. Порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации

5.8. Документы претендента для участия в конкурсе должны поступить в управление кадров не позднее окончания срока приема полного пакета документов для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

5.9. Перечень документов для участия в конкурсе от претендентов, работников КемГМУ:

- Заявление об участии в конкурсе (Приложение 1);
- Информационная справка ППС (Приложение 2);
- Список печатных трудов за последний срок избрания (Приложение 3);
- Отчет преподавателя за предыдущий срок избрания и задачи на следующий срок избрания (Приложение 4);
- Копия свидетельств (удостоверений, дипломов) о повышении квалификации (за последний срок избрания, по профилю педагогической деятельности);
- Справка МВД, подтверждающая отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, выданная не ранее чем за 6 месяцев до даты окончания приема документов для участия в конкурсе.
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 5).

5.10. Претенденты, не являющиеся работниками КемГМУ, представляют следующие документы:

- Заявление об участии в конкурсе (Приложение 1);
- Полный список печатных трудов (Приложение 3);
- Сведения о претенденте (Приложение 6);
- Копия свидетельств (удостоверений, дипломов) о повышении квалификации (по профилю педагогической деятельности);
- Копия трудовой книжки;
- Документ об образовании с приложением (диплом о высшем образовании, диплом кандидата / доктора наук; аттестат доцента / профессора);

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2025
		страница 8 из 22

- Справка МВД, подтверждающая отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, выданная не ранее чем за 6 месяцев до даты окончания приема документов для участия в конкурсе;

- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 5).

5.11. Квалификационные требования к должностям ППС, избираемых по конкурсу в соответствии с настоящим Положением, устанавливаются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н.

5.11.2 Квалификационные требования к ассистенту: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

5.11.2. Квалификационные требования к преподавателю: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

5.11.3. Квалификационные требования к старшему преподавателю: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

5.11.4. Квалификационные требования к доценту: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

5.11.5. Квалификационные требования к профессору: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

5.12. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями, уставом университета, условиями трудового договора, правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором КемГМУ, а также присутствовать на заседании кафедры, рассматривающей их кандидатуры.

5.13. Ответственность за соблюдение сроков подачи заявления для участия в конкурсе и приложенного к нему пакета документов лежит на самом претенденте.

5.14. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- наличия ограничений к занятию педагогической деятельностью, предусмотренных законодательными актами РФ;

- непредставления документов, указанных в пункте 5.10, 5.11 настоящего Положения;
- нарушения срока поступления полного пакета документов для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2025
		страница 9 из 22

5.15. В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

6. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ

6.1. Рассмотрение документов претендентов кафедрой (кроме впервые участвующих в конкурсе) проводится после окончания срока приема документов от претендентов, указанного в объявлении о проведении конкурса/выборов, до заседания кадровой комиссии. После рассмотрения документов на заседании кафедры выносятся рекомендации по каждой кандидатуре об избрании / неизбрании на должность ППС, оформляемые выпиской из протокола заседания. Принимается решение о рекомендации претендента на избрание по результатам тайного голосования. Выписка из протокола заседания составляется на каждого претендента в отдельности. Выписка из протокола подтверждается подписью председательствующего на заседании и секретаря. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава. Оформленная выписка из протокола заседания кафедры передается в управление кадров и в последующем хранится в личном деле (для лиц прошедших конкурсный отбор), а в отношении лиц, которые не были избраны по результатам конкурсного отбора – вместе с иными документами претендента – в течение 1 (одного) года с момента заседания Ученого совета. Претендент приглашается на заседание кафедры, представляет отчет о работе за предыдущий срок избрания и план на следующий срок избрания (для новых сотрудников – план работы на срок избрания). Неявка претендента на заседание кафедры не является препятствием для проведения конкурса.

6.2. Кадровая комиссия, действующая на основании Положения о кадровой комиссии, проводит анализ документов, поданных претендентами на замещение должностей ППС.

6.3. После рассмотрения документов, кадровой комиссией принимается решение о допуске к конкурсу претендентов и рекомендуемых сроках избрания. Решение кадровой комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола решения кадровой комиссии передается на факультеты, для дальнейшего принятия решения об избрании.

6.4. После обсуждения документов претендентов на Ученом совете факультета принимается решение о рекомендации/не рекомендации к избранию Ученому совету КемГМУ в отношении претендентов на должность профессора. Решение принимается по результатам тайного голосования простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Ученого совета факультета. Неявка претендента на заседание Ученого совета факультета не является препятствием для проведения конкурса. Для заключения

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2025
		страница 10 из 22

трудового договора с лицом, избранным на должность ППС (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент), декан факультета передает в управление кадров выписку из протокола заседания Ученого совета факультета и конкурсное дело, включая заявление на участие в конкурсе, в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания, на котором кандидат был избран по конкурсу для заключения трудового договора (дополнительного соглашения).

6.5. Далее конкурс претендентов на должность профессоров кафедр проводится на заседании Ученого совета КемГМУ.

6.6. Коллегиальный орган управления (заседание кафедры) вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

6.7. Документы претендентов для рассмотрения на Ученом совете КемГМУ передаются ректору или проректору по учебной работе.

6.8. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается коллегиальным органом управления путем тайного голосования (Приложение 7) и оформляется протоколом.

6.9. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета КемГМУ.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Неявка претендента на заседание Ученого совета КемГМУ не является препятствием для проведения конкурса.

6.10. По результатам состоявшегося конкурса Ученый секретарь Ученого совета КемГМУ готовит выписки из протоколов заседания и передает их в управление кадров для заключения трудового договора (дополнительного соглашения) в связи с избранием по конкурсу.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2025
		страница 11 из 22

6.11. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенным трудовым законодательством Российской Федерации.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не менее трех лет и не более пяти лет или на неопределенный срок.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

6.12. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом КемГМУ лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2025
		страница 12 из 22

Приложение 1(для работника КемГМУ)

Ректору ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России
(ФИО)

(Ф. И.О.)

(ученая степень, ученое звание)

(должность)

(кафедра)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность _____

(наименование должности и структурного подразделения)

на ставку _____

1. В соответствии с объявлением о конкурсе от _____ 20__ г.
2. Документы (копии), необходимые для участия в конкурсе прилагаются.
3. С условиями Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утвержденное Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023г. № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2025
		страница 13 из 22

Приложение 1(для стороннего кандидата)

Ректору ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России
(ФИО)

(Ф. И.О.)

(ученая степень, ученое звание)

(должность)

(кафедра)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность _____

(наименование должности и структурного подразделения)

на ставку _____

2. В соответствии с объявлением о конкурсе от _____ 20__ г.

2. Документы (копии), необходимые для участия в конкурсе прилагаются.

3. С условиями Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утвержденное Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023г. № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»).

Ознакомлен(а) со следующими документами:

– Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава;

Ознакомлен(а), что ФГБОУ ВО КемГМУ не располагает служебным жилым фондом для работников и не несет обязательств перед работниками по обеспечению их жилыми помещениями.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2025
		страница 14 из 22

Приложение 2

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ППС

претендующего на должность

(должность, кафедра)

Стаж работы в университете (год)	
Сведения о присуждении степени, звания (отрасль, дата)	
Педагогический стаж (лет)	
Основное место работы (для совместителей)	
Краткая характеристика педагогической работы: (проводит семинарские занятия (в т.ч. на иностранном языке; с использованием мультимедиа)	
Руководство: - факультетами - кафедрами	
Публикаций (всего работ за последний срок избрания (5 лет) из них: учебно-методических пособий; учебных пособий монографий, статей, в том числе опубликованных: в журналах рекомендованных ВАК, зарегистрированных в РИНЦ; Scopus. Web of Science)	
Количество цитирований в базе РИНЦ	
Индекс Хирша	
Число аспирантов и соискателей (за последние 5 лет) - из них успешно защитили диссертацию (за последние 5 лет) Общее число подготовленных кмн, дмн	
Владеет иностранным языком на уровне Intermediate.	
Владеет информационными технологиями.	

Претендент _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий
кафедрой/декан _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2025
		страница 15 из 22

Приложение 3

Список опубликованных научных и учебно-методических работ (Ф.И.О. претендента полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
А) Научные работы					
Б) Авторские свидетельства и патенты					
В) Учебно-методические работы					

Претендент:

(подпись)

Список верен:

Ученый секретарь

(подпись с расшифровкой)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2025
		страница 16 из 22

Приложение 4

ОТЧЕТ претендента о работе за последний срок избрания

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(должность, кафедра)

дата рождения _____

стаж работы в КемГМУ _____
 профиль образования _____
 (по диплому о высшем _____
 образовании, год окончания) _____

Информация о работе за предыдущий срок избрания

За время работы в данной должности осуществлял(а) следующие виды деятельности:

1. Учебная

1.1. Педагогическая нагрузка:

За отчетный период читал лекции по курсам студентам следующих факультетов:	
Руководил курсовыми, выпускными и дипломными работами (кол-во, тематика)	
Принимал участие в работе государственных экзаменационных комиссий	
Проводил занятия с аспирантами (название курса)	

1.2. Учебно-методическая работа

Для обеспечения учебного процесса подготовил: (учебник, учебное пособия, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочую тетрадь, самоучитель, хрестоматию, практикум, задачник, учебную программу по дисциплине (название дисциплины))	
Являлся членом учебно-методического совета Университета	
Получил медаль, диплом, грамоту, премии и т.п. за учебно-методическую работу	

2. Научная

Выполнял научные исследования по темам: (по тематическому плану Минобразования и науки)	
--	--

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2025
		страница 17 из 22

Российской Федерации; по научно-техническим программам, федеральным целевым программам и отдельным госбюджетным проектам; по грантам; по международным научным проектам, программам, грантам; по хоздоговорным, прикладным НИР), исполнителем которых является Университет)	
Являлся руководителем научной школы (какой)	
Осуществлял руководство студенческими научными работами, участвующими в конкурсе	
Получил патенты на изобретения (на объекты интеллектуальной собственности)	
Подготовил и опубликовал монографию:	
Принимал участие в научных конференциях (вузовских, региональных, всероссийских, межотраслевых, международных) (тезисы, выступления)	
Опубликовал статьи в журналах (РИНЦ, ВАК, международных и др.)	
Получил медаль, диплом, грамоту, премии и т.п. за научную работу	

3. Организационная

Являлся членом (председателем, зам. Председателя, ученым секретарем) Ученого совета, совета факультета, совета по качеству	
Являлся ответственным по работе на кафедре (вид работы)	
Вхожу в состав комиссии по	

4. Повышение квалификации

Защитил диссертацию (тема, дата)	
Проходил обучение (учебный семинар, институт повышения квалификации, курсы повышения квалификации, мастер-класс и т.д.) (сертификат №; диплом, удостоверение и т.п.).	

Задачи на следующий срок избрания:

Претендент _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Заведующий _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
кафедрой/декан (подпись)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2025
		страница 19 из 22

Приложение 6

Сведения о претенденте на замещение должности научно-педагогического работника

ФИО	
Место работы, занимаемая должность	
Учёная степень	
Учёное звание	
Дата рождения	
Стаж научно-педагогической деятельности	
Количество подготовленных кандидатов наук (за последние 5 лет)	
Научное руководство: (за последние 5 лет) - аспирантами - соискателями	
Руководство: (за последние 5 лет) - проектами, финансируемыми за счёт грантов - договорами на выполнение научно-исследовательских работ	
Участие в работе: (за последние 5 лет) - экспертных советов - диссертационных советов - учебно-методических советов - научно-технических советов - координационных советов - оргкомитетов конференций	

Подпись претендента _____ ФИО

Дата

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2025
		страница 20 из 22

Приложение 7

Бюллетень

для тайного голосования на заседании

(наименование коллегиального органа)

ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

от « ____ » _____ 20__ г., протокол № ____
по конкурсному отбору на должность _____

Фамилия, имя, отчество соискателя <i>(полностью)</i>	Наименование вакантной должности	Результаты голосования	
		За	Против
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Поставьте любой знак ниже одного из ответов, в пользу которого сделан
выбор*

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2025
		страница 21 из 22

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления кадров	Ганиева Лилия Бободжоновна		18.09.2025

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК КемГМУ, проректор по учебной работе	Большаков Василий Викторович		18.09.25
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		18.09.25

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения и.о. ректора «25» сентября 2025 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №3 от «25» сентября 2025 г., протокол заседания Совета по качеству №1 от «18» сентября 2025 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронные копии:

- Управление кадров;
- Деканаты;
- Кафедры.

